

ПРИНЯТО:

Педагогический совет  
протокол № 5 от 17.07.2020  
с учётом мнения родителей  
протокол Совета МБДОУ детского сада № 5  
№ 3 от 20.07.2020 г.

Утверждаю:



Заведующая МБДОУ детский сад №5

Вопияшина Т.Б.

Приказ от 20.07.2020 г. № 153/1 «О»

## **Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Терского района «Детский сад 5».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ детский сад №5 и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Терского района «Детский сад №5» (далее МБДОУ детский сад №5), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ детский сад №5 всех граждан, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, а также имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 5 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила вступает в силу с момента издания Приказа об утверждении Правил и действует до внесения изменений.

## 2. Правила приёма воспитанников

2.1. Приём воспитанников осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в МБДОУ детский сад №5 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

2.4. Прием в МБДОУ детский сад №5 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

2.5. Прием в МБДОУ детский сад №5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение №1 к настоящим правилам

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического

проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 5 в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей, поступающих по переводу из других образовательных организаций, предоставляется медицинская карта.

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется и на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по созданию специальных условий в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. При поступлении МБДОУ детский сад №5 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения: уставом МБДОУ детский сад №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. После приема заявления МБДОУ детский сад № 5 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями ребенка).

2.15. На основании представленных документов заведующая издаёт приказ о приёме воспитанника в МБДОУ детский сад № 5 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 5, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение 1

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
Терского района «Детский сад №5»  
Вопияшиной Татьяне Борисовне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №5

с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(12 часов (полный день), сокращённый день)

#### Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Реализацию программы дошкольного образования прошу организовать на \_\_\_\_\_ языке. Родной язык из числа языков народов России

Реквизиты документа, подтверждающего наличие опеки \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

Желаемая дата зачисления \_\_\_\_\_

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца )

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ детский сад №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ детский сад №5 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, постановлением администрации Терского района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями», правилами внутреннего распорядка воспитанников, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлены:**

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца )

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя/уполномоченного лица)