

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников

от 05.04.2021  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ детский сад № 5  
Вопияшина Т.Б.  
Приказ от 01.04.2021 № 69 «О»



## **Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад № 5 (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением действующим в целях обеспечения демократического характера управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь общественно – государственных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания**

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- трудовой коллектив Учреждения имеет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.2. Для проведения заседаний общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксированию решений собрания.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. С инициативой созыва общего собрания могут выступать заведующая Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание при необходимости создаёт временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

4.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения.

4.8. Решение общего собрания считается правомочным, если на нём присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимают открытым голосованием простым большинством присутствующих на общем собрании и являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и (или) приказами по Учреждению.

4.9. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своих компетенций.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

– за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.