

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
протокол № 3 от 18.03.2021  
с учётом мнения родителей  
протокол Совета МБДОУ детского сада № 5  
№ 2 от 25.03.2021 г.



## **Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом, а также Положением о Совете, иными локальными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете учреждения и утверждаются заведующей.

### **II. Основные задачи Совета.**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития Учреждения;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

### **III. Компетенции Совета.**

- 3.1. Для осуществления своих задач Совет учреждения:
  - рассматривает по представлению заведующей Учреждением:

- программу развития Учреждения;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит заведующей Учреждением предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- б) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **IV. Структура Совета, порядок его формирования.**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) педагогических работников детского сада.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

В состав Совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Терского района.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.2. Общая численность Совета Учреждения не менее 9 человек. Количество членов Совета из числа *родителей* не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа *работников детского сада* не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель органов местного самоуправления, кооптированные члены.

4.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующей Учреждением. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

4.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.5. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета учреждения.

4.6. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами Совета учреждения из их числа. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада, представителя учредителя.

## **V. Организация деятельности Совета.**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Положением Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы совета являются заседания. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

5.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для

подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) заслушивать и получать у руководителя и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Решения Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и при этом в заседании участвовало не менее 2/3 членов Совета.

5.8. О принятии решения составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и администрации Учреждения. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей Учреждением, работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса. Заведующая Учреждением вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.10. Все решения Совета Учреждения своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по

установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.