

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
протокол № 3 от 18.03.2021
с учётом мнения родителей
протокол Совета МБДОУ детского сада № 5
№ 2 от 25.03.2021 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ детский сад №5

Вопиашина Т.Б.

Приказ от 01.04.2021 г. № 69 «О»



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад № 5» (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующая Учреждением. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Председателем педагогического совета является заведующая Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

1.5. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своих компетенций.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующей Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива, педагогического опыта по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы детского сада.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ педагогических работников учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.8. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.9. Решения педагогического совета оформляются приказом заведующей Учреждением. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Компетенции педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Документация и отчетность.

5.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве ДОУ в течение 5 лет.